



MORFÙ S.R.L.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

CODICE ETICO

Per approvazione: _____

Rev.: 01/2024 del 26.03.2024



INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DIFFUSIONE DEL CODICE	3
3.	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	3
4.	FINALITÀ DEL CODICE ETICO	4
5.	MISSION E VALORI DI <i>MORFÙ S.R.L.</i>	4
6.	LEGALITÀ E FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI	5
7.	LEALTÀ E CORRETTEZZA	6
8.	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	6
9.	RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	7
10.	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO	9
11.	TUTELA DELL'AMBIENTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI	10
12.	TRASPARENZA, VERIDICITA' E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E TRIBUTARI E NEI RAPPORTI VERSO I SOCI	11
13.	TUTELA DEI DATI PERSONALI NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI	12
14.	PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI	12
15.	PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
16.	PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON FORNITORI E SUBCONTRAENTI	15
17.	PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON INTERLOCUTORI AVENTI QUALITA' DI PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E LORO APPARTENENTI	15
18.	VIOLAZIONI DEL CODICE	16



1. PREMESSA

Il presente *Codice Etico* delinea i valori e i principi cui *MORFÙ S.R.L.* impronta la gestione delle proprie attività aziendali e, più in generale, dei rapporti con quanti con essa a vario titolo interagiscano. Il rispetto dei principi etici espressi nel presente documento costituisce, per qualsiasi tipologia di rapporto, condizione imprescindibile per la prosecuzione del rapporto stesso con *MORFÙ S.R.L.* assumendo parte integrante delle rispettive previsioni contrattuali in virtù di apposita clausola da inserirsi nei rispettivi contratti. *MORFÙ S.R.L.*

2. DIFFUSIONE DEL CODICE

MORFÙ S.R.L. persegue la massima diffusione del presente *Codice etico* verso il proprio personale, mediante apposita affissione nei luoghi di lavoro e mediante divulgazione in occasione di specifici momenti formativi. Eguale diffusione è assicurata nei confronti di consulenti e collaboratori esterni, fornitori e soggetti terzi in generale, mediante apposite comunicazioni informative idonee a mettere i soggetti menzionati in condizione di avere consapevolezza delle previsioni ivi contenute. Il presente *Codice Etico* è altresì pubblicato sul sito internet della società al fine di garantirne la massima diffusione.

I destinatari in seguito individuati sono onerati di prendere visione delle disposizioni del presente *Codice etico* e di accettarle senza riserva alcuna.

3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Le previsioni di seguito delineate sono rivolte a tutti gli organi sociali, ai prestatori di lavoro dipendenti, distaccati, ai consulenti e collaboratori a qualunque titolo della società, ai committenti, ai subaffidatari, ai fornitori ed a qualsiasi altro soggetto che interagisca con la *MORFÙ S.R.L.*

Tutti i destinatari di cui sopra sono espressamente tenuti a conformarsi alle previsioni del presente *Codice etico* ed a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia di diretta rilevazione di possibile violazione o di tentativo di violazione dei principi qui sanciti; a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali; a informare ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa dell'esistenza del *Codice etico*, degli impegni e degli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.



La valenza imperativa del Codice etico è altresì espressamente sancita nell'ambito del contratto stipulato con i predetti destinatari mediante previsione di apposita clausola volta ad esigere dapprima la presa visione e l'accettazione dello stesso ed a sancire altresì che l'eventuale inosservanza costituisce motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni responsabile di funzione aziendale deve rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i collaboratori; adoperarsi per far comprendere che il rispetto del *Codice etico* costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro; svolgere, per quanto di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del *Codice etico*; adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate; impedire qualunque tipo di ritorsione.

4. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento rappresenta una dichiarazione di impegno della Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **cognitiva:** il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione:** il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della MORFÙ S.R.L. nei confronti degli interlocutori, affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **di incentivo:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della MORFÙ S.R.L. e il rapporto di fiducia con gli *stakeholder*.

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del Codice, la Società attribuisce all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del d.lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV") le funzioni di vigilanza sulla sua corretta attuazione.

L'aggiornamento del presente Codice Etico è deliberato dall'organo amministrativo della Società.

5. MISSION E VALORI DI MORFÙ S.R.L.



MORFÙ S.R.L. opera nel settore delle costruzioni civili e ferroviarie, occupandosi della manutenzione e realizzazione di strade, ponti, sottopassi, fabbricati e manufatti in ambito prevalentemente ferroviario. Ogni attività aziendale è volta a proseguire e portare avanti il processo di crescita dell'azienda ed è condotta al fine di garantire:

- l'affidabilità delle proprie prestazioni;
- il miglioramento continuo della propria immagine e della reputazione aziendale, creando valore per committenti e subcommittenti;
- il rispetto del principio di valorizzare delle risorse umane;
- il rispetto dell'ambiente;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- la sana e corretta gestione delle erogazioni pubbliche;
- la sana e corretta gestione dei rapporti con appartenenti alla PA;
- la corretta e regolare gestione degli approvvigionamenti;
- la corretta e regolare gestione dei flussi finanziari, della contabilità societaria;
- la corretta e regolare gestione delle attività informatiche.

MORFÙ S.R.L. esige che ogni processo aziendale sia svolto nel rispetto dei valori di legalità, integrità, eticità, competenza, spirito di gruppo, autocritica, esprimendo i suddetti valori nella quotidiana attività aziendale, nell'ottica di un costante miglioramento.

6. LEGALITÀ E FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI

MORFÙ S.R.L. riconosce la *legalità* quale principio cardine della conduzione di ognuna delle proprie attività ed esorta tutto il proprio personale nonché quanti con essa intrattengano rapporti a conformarsi alle disposizioni di legge vigenti, alle specifiche normative di settore, agli specifici protocolli aziendali implementati, ripudiando ogni comportamento che non si conformi a detto principio, seppur motivato dal perseguimento di un interesse sociale.

MORFÙ S.R.L. non manifesta alcun interesse verso condotte che si prefiggano di realizzare un vantaggio per essa mediante la violazione delle disposizioni normative di legge e procedurali vigenti, sanzionando, anzi, tali comportamenti in forza del proprio *Sistema Disciplinare*.

MORFÙ S.R.L. si adopera attivamente, mediante lo svolgimento di appositi controlli, al fine di evitare di instaurare e/o proseguire rapporti con quanti non improntino il proprio agire al principio di legalità.



MORFÙ S.R.L. ripudia ogni forma di associazione per delinquere finalizzata alla commissione di delitti. Vieta e condanna fermamente tali manifestazioni e si impegna a fornire ampia collaborazione alle autorità al fine dell'accertamento e della repressione delle stesse nonché a dare immediata notizia alle autorità competenti di ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori verso i propri rappresentanti o dipendenti.

Valore imprescindibile della società è perseguire i propri obiettivi nel rispetto di tutte le specifiche disposizioni normative di volta in volta applicabili, evitando tassativamente qualsivoglia logica volta a procurare ad essa vantaggi illeciti mediante l'elusione delle norme vigenti.

MORFÙ S.R.L. esige che ogni prestazione da chicchessia svolta in proprio favore trovi imprescindibile giustificazione in apposito contratto previamente formalizzato e preceduto dall'acquisizione della documentazione precontrattuale (reputazionale). In nessun caso è ammesso il ricorso a prestazioni di mero fatto non precedentemente formalizzate. Laddove le funzioni aziendali interessate verifichino la sussistenza di rapporti privi di titolo contrattuale giustificativo si attivano per la cessazione immediata degli stessi.

7. LEALTÀ E CORRETTEZZA

La condotta del personale di *MORFÙ S.R.L.* nei confronti delle aziende concorrenti si basa sui principi di lealtà e correttezza, oltre che sull'osservanza delle disposizioni normative vigenti. *MORFÙ S.R.L.* disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa concorrente, esigendo e promuovendo unicamente condotte atte ad operare una concorrenza leale.

MORFÙ S.R.L. riconosce fermamente il valore della proprietà industriale e intellettuale ed opera entro canali commerciali ufficiali, vietando e punendo la riproduzione di programmi informatici, documenti o altri materiali protetti da diritto d'autore.

8. QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

MORFÙ S.R.L. opera ai fini del perseguimento della massima qualità delle proprie attività, prestando a tal fine attenzione al grado di soddisfazione dei propri committenti. Affinché prodotti e servizi resi rispondano alle richieste, le stesse sono soddisfatte applicando elevati standard di qualità. Il personale tutto viene responsabilizzato nella soddisfazione delle richieste del committente.



Profondo know-how e ricerca del miglioramento continuo sono necessari per soddisfare la richiesta di prestazioni qualitativamente elevate ed efficienti.

Nella convinzione che l'adozione di un sistema di gestione possa aiutare a migliorare le proprie prestazioni complessive e costituire una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile *MORFÙ S.R.L.* ha implementato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, un sistema di gestione della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro EN 45001:2018, un sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015 e un Sistema di gestione anticorruzione ai sensi della UNI ISO 37001:2016.

Le prestazioni rese sono oggetto di verifica da parte dei responsabili aziendali, i quali assicurano la conformità delle stesse alle previsioni contrattuali, alle disposizioni normative di legge, alle procedure aziendali ed agli standard tecnici-qualitativi di riferimento.

9. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

MORFÙ S.R.L. promuove il valore delle risorse umane stimolando la collaborazione, il team working e sostenendo azioni di informazione e formazione costante.

Ogni dipendente costituisce una risorsa strategica da valorizzare mediante l'interazione costruttiva, la partecipazione collaborativa e la condivisione di informazioni e conoscenza.

MORFÙ S.R.L. valorizza le proprie risorse umane operando una accorta politica di gestione del personale, promuovendo il criterio di meritocrazia e la crescita, mediante costante attività di formazione.

MORFÙ S.R.L. coglie le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e pone in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personale e sociali.

Il rispetto del valore della dignità della persona umana è per *MORFÙ S.R.L.* principio imprescindibile di ogni attività aziendale ed è fattivamente perseguito ripudiando ogni forma di sfruttamento irregolare di manodopera e/o di impiego e garantendo un trattamento normativo e retributivo equo e senza discriminazione alcuna.

Tutte le funzioni aziendali di *MORFÙ S.R.L.* coinvolte nella selezione e scelta del personale operano affinché sia assicurato/a: il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali; la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell'Azienda; l'applicazione di forme di lavoro regolari; il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.



Le risorse umane costituiscono l'elemento centrale su cui la Società si basa per il perseguimento dei propri obiettivi. Il rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato un valore preminente per la MORFÙ S.R.L., unitamente al complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dipendente.

I dipendenti, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui alle norme vigenti.

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e l'assunzione, anche nei comportamenti privati, di condotte che in nessun modo possano nuocere alla Società, anche in termini reputazionali e di immagine.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e dell'eventuale CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La ricerca e selezione del personale deve essere effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, unicamente in ossequio ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali, comportamentali e attitudinali previsti in relazione alla posizione da ricoprire, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Chi ritenga di essere stato discriminato, per qualsivoglia motivo, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti dei dipendenti.

I dirigenti e i responsabili di funzioni o unità organizzative instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e a una profonda cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

I dipendenti della MORFÙ S.R.L. sono responsabili della protezione delle risorse aziendali loro affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili circa gli eventi potenzialmente dannosi per la Società. In particolare, ogni soggetto apicale e ogni dipendente della Società è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- operare con diligenza per tutelare il patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le politiche aziendali;



- evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque siano in contrasto con l'interesse sociale;
- utilizzare le informazioni trattate nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, con le modalità e nei limiti indicati dalla Società;
- utilizzare gli strumenti informatici e telematici correttamente, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni per fini diversi dall'attività della Società;
- utilizzare strumenti informatici e telematici senza alterare le configurazioni hardware e software fornite dalla MORFÙ S.R.L.;
- non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi e minatori, non ricorrere a linguaggio volgare ed osceno, non esprimere commenti che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; evitare l'invio di comunicazioni a carattere commerciale e pubblicitario, utilizzando impropriamente la rete telematica aziendale;
- non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso, offensivo, contrario alla morale pubblica, alla legge o comunque non strettamente connessi all'attività lavorativa;
- non utilizzare le linee telefoniche mobili e fisse della MORFÙ S.R.L., al di fuori delle politiche aziendali definite;
- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza, per uso aziendale o per terzi.

10. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO

MORFÙ S.R.L. tutela l'integrità psico-fisica del proprio personale sui luoghi di lavoro ove si svolgono le prestazioni lavorative, conformandosi agli oneri normativi vigenti in materia di sicurezza e salute e analizzando periodicamente i propri processi aziendali al fine di identificare e ridurre le situazioni di rischio non contemplate.

MORFÙ S.R.L. sensibilizza il proprio personale sul tema della prevenzione promuovendo azioni informative-formative e di addestramento mirate.

A ciascun dipendente è fatto obbligo di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.



Ciascun dipendente è dal canto suo obbligato ad attenersi alle disposizioni contenute nella *Parte speciale n. 8* in materia di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad osservare le indicazioni offerte nei periodici aggiornamenti formativi.

MORFÙ S.R.L. cura la redazione puntuale dei documenti obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, assicurandone gli aggiornamenti, e adotta specifiche procedure aziendali volte a ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

L'organizzazione aziendale predisposta consente di operare un costante controllo, a vari livelli, circa la effettiva osservanza delle procedure predisposte e la sussistenza delle condizioni di sicurezza. L'impegno aziendale in tal senso è manifestato anche dall'adozione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro EN 45001:2018.

MORFÙ S.R.L. si adopera affinché ciascun lavoratore sia reso edotto che prendersi cura della propria salute e sicurezza, oltre che di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, costituisce preciso dovere e si attiva onde garantire effettivamente la formazione del personale. Ogni attività deve essere condotta mediante l'impiego dei DPI e DPC prescritti, il cui mancato impiego è opportunamente sanzionato.

È tassativamente vietato l'uso di sostanze alcoliche o psicotrope.

MORFÙ S.R.L. vieta espressamente l'impiego di lavoratori ed il ricorso a forme di prestazione di manodopera in assenza della formalizzazione/contrattualizzazione del relativo rapporto e la presenza, all'interno dei cantieri mobili, di lavoratori non formalmente appartenenti alla società e non previamente autorizzati ad accedervi, assicurando l'immediato allontanamento dei predetti.

11. TUTELA DELL'AMBIENTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

È preciso intento di *MORFÙ S.R.L.* condurre le proprie attività nel sano contemperamento delle proprie esigenze economiche e di quelle ambientali della comunità in cui essa opera. L'azienda promuove strategie orientate a migliorare gli effetti ambientali dei propri processi ed a favorire il risparmio delle risorse; enfatizza la responsabilità di ciascun dipendente in tema di risultati ambientali; assicura che vengano realizzate idonee procedure operative e programmi di addestramento del personale.

MORFÙ S.R.L. proibisce qualunque attività che porti all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione dei propri mezzi operativi e la gestione dei rifiuti siano svolte sempre nel rispetto dell'ambiente.



Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, *MORFÙ S.R.L.S.R.L.* si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

MORFÙ S.R.L. proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e si rivolge esclusivamente a fornitori di servizi ambientali in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.

12. TRASPARENZA, VERIDICITA' E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E TRIBUTARI E NEI RAPPORTI VERSO I SOCI

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Nessun pagamento, nell'interesse e per conto della *MORFÙ S.R.L.*, può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione. I dirigenti, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori esterni che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

MORFÙ S.R.L. si conforma alle regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni normative vigenti ed in ossequio ai principi contabili nazionali ed internazionali.

MORFÙ S.R.L. opera, inoltre, comunicazioni sociali (bilanci, note, relazioni e altri documenti) nel rispetto dei soci, ai sensi degli articoli del codice civile. Le comunicazioni sociali sono effettuate esponendo fatti rispondenti al vero ed in maniera da garantire un'informazione completa, garantendo in ogni tempo lo svolgimento delle attività di controllo da parte dei soci e degli altri organi sociali. Assicura la veridicità e la genuinità della documentazione relativa ai flussi finanziari e ne garantisce la regolare conservazione.

MORFÙ S.R.L. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano



comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico, ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda. Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della società, la quale è assolutamente contraria alla commissione di fattispecie di reati tributari.

MORFÙ S.R.L. vieta qualunque azione che possa risultare di ostacolo all'attività delle Autorità pubbliche di vigilanza.

La *MORFÙ S.R.L.* garantisce ai propri soci trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività; riconosce loro, inoltre, il diritto ad essere informati su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d'interesse per l'economia aziendale, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

MORFÙ S.R.L. tutela i dati personali di terzi raccolti in ragione dell'espletamento delle proprie attività aziendali conformandosi alle previsioni normative vigenti in materia ed alle nuove disposizioni del GDPR. Il personale interno chiamato a trattare dati personali è espressamente responsabilizzato ed autorizzato in forza di apposita nomina ad incaricato di trattamento.

Con riferimento al trattamento operato da terzi dei dati da essa acquisiti *MORFÙ S.R.L.* stipula appositi accordi di *data protection*, esigendo l'applicazione di tutte le garanzie del caso.

Onde garantire al meglio le condizioni idonee a consentire il massimo adeguamento alle disposizioni normative vigenti, *MORFÙ S.R.L.* adotta un preciso modello organizzativo in riferimento al trattamento dei dati personali, entro il quale delinea espressamente responsabilità, oneri e modalità operative vincolanti.

Il trattamento è operato nel fedele rispetto delle prescrizioni di cui sopra.

MORFÙ S.R.L. proibisce qualunque pratica idonea a minare la riservatezza e l'integrità dei sistemi informatici propri e di terzi e/o tesa a contraffare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

14. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI

Obiettivo prioritario della *MORFÙ S.R.L.* è il soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei committenti, nel rispetto degli interessi dell'azienda.



La Società impronta la propria attività allo scopo di perseguire elevati standard di qualità, intesa essenzialmente come pieno soddisfacimento del committente

Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare, ove possibile tempestivamente, le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Il dipendente che riceva dai clienti omaggi o altra forma di benefici non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detti omaggi o benefici ed informarne l'Organismo di vigilanza.

15. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione MORFÙ S.R.L. persegue il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e onestà.

A tutto il personale di MORFÙ S.R.L. è fatto divieto di cercare di influenzare le decisioni del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, donazioni, denaro, favori o altre utilità di qualsiasi genere.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso da chicchessia è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e



regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

MORFÙ S.R.L. ripudia e disincentiva ogni forma di corruzione, a qualunque livello praticata ed orienta il proprio agire al rispetto dei principi di cui sopra ed alla collaborazione con le autorità per la repressione di condotte illecite. Non ammette dichiarazioni mendaci verso l'Autorità Giudiziaria, vietando qualsivoglia comportamento atto ad influenzare in modo illecito l'esito dei procedimenti giudiziari.

L'elargizione di omaggi, liberalità e sponsorizzazioni nonché di altre forme di benefici è ammessa da *MORFÙ S.R.L.* solo in conformità alle disposizioni procedurali aziendali, tenuto conto della modicità del valore, in quanto attribuibili a normali relazioni di cortesia professionale/commerciale e comunque tali da non pregiudicare o condizionare l'integrità, l'indipendenza, la reputazione e l'imparzialità o da essere finalizzati all'ottenimento di vantaggi non dovuti.

MORFÙ S.R.L. esige da parte di tutte le figure aziendali coinvolte nella attività di richiesta e presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni finalizzate alla concessione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti e benefici di altra natura che le stesse agiscano nell'assoluto rispetto delle prescrizioni procedurali e di legge vigenti, affinché sia assicurata la veridicità della documentazione relativa siano assolutamente evitate forme di artificio o raggirio senza omissione di informazioni rilevanti.

Le figure aziendali coinvolte nella gestione dei contributi, sovvenzioni, finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse sono espressamente tenute a far sì che dette erogazioni vengano effettivamente destinate alle finalità per cui sono state conseguite.

Ove le figure aziendali intrattenenti rapporti con appartenenti alla Pubblica Amministrazione ricevano da questi ultimi richieste, esplicite o implicite, di denaro, favori o altre utilità in cambio di benefici di qualsiasi natura dovranno:

- immediatamente sospendere ogni rapporto e/o interlocuzione con essi;
- immediatamente informare l'Organismo di Vigilanza

per consentire l'attivazione delle iniziative del caso.

La *MORFÙ S.R.L.* non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, provvedimenti legittimi o erogazioni di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.



16. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON FORNITORI E SUBCONTRAENTI

La gestione dei fornitori e dei subcontraenti deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che ne abbiano i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti, così da evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che arrechino nocimento all'intero sistema aziendale.

Ogni fornitore è oggetto di preventiva verifica e valutazione da parte della società al fine di evitare di intrattenere rapporti con soggetti la cui reputazione in termini di legalità risulti dubbia.

MORFÙ S.R.L. non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente *Codice Etico* o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

MORFÙ S.R.L. divulga presso i fornitori il presente *Codice Etico*, i quali sono tenuti a prenderne visione e ad accettarlo, consapevoli che la relativa inosservanza costituisce motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del rapporto, in forza di apposita clausola contrattuale.

MORFÙ S.R.L. disincentiva forme di pagamento mediante denaro contante, privilegiando transazioni elettroniche, tracciabili e contabilizzate. Persegue la diversificazione dei conti correnti bancari a fronte di utilizzo di fondi pubblici aventi destinazione vincolata e opera una movimentazione specifica e documentata dei flussi di cassa.

Esige che l'acquisto di valori bollati venga effettuato solo presso rivendite ufficiali ed autorizzate e documentato da apposita ricevuta.

L'Azienda individua criteri di selezione dei propri fornitori al fine di garantire la provenienza lecita dei beni acquistati.

17. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON INTERLOCUTORI AVENTI QUALITA' DI PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E LORO APPARTENENTI

La MORFÙ non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative.



La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali attraverso i Destinatari, i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo.

I Destinatari dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società.

18. VIOLAZIONI DEL CODICE

Le violazioni da parte del personale di *MORFÙ S.R.L.* delle previsioni contenute nel presente *Codice etico* sono sanzionate secondo il *Sistema Disciplinare* implementato nell'ambito del modello organizzativo sviluppato ai sensi del d. lgs. 231/2001.

Il mancato rispetto delle previsioni qui delineate da parte dei destinatari del presente codice etico, interni o esterni all'organizzazione può costituire, in ragione della gravità dell'inosservanza, motivo di risoluzione dei relativi rapporti contrattuali in forza di apposita clausola.

MORFÙ S.R.L. non tollera comportamenti che non si conformino al *principio di legalità* e intraprende ogni necessaria iniziativa atta a prendere le distanze da condotta lesive dello stesso ed a consentire l'accertamento e la sanzione delle violazioni emerse.

MORFÙ S.R.L. esige la conoscenza dei principi e delle previsioni di cui al presente *Codice Etico* nonché di tutte le procedure aziendali di riferimento.

È fatto obbligo a quanti operino in e per *MORFÙ S.R.L.* di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori e/o all'ODV rilevazioni circa possibili casi di violazione del Codice;
 - collaborare con l'OdV e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

L'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del d. lgs 231/2001



- verifica l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio;
- monitora le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate;
- sollecita iniziative di revisione del Codice Etico.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il procedimento di accertamento della stessa si svolge secondo le apposite previsioni di cui allo statuto dell'Organismo di Vigilanza.

Il personale che necessiti di chiarimenti circa le disposizioni del presente Codice etico dovrà richiederlo al proprio superiore diretto che fornirà le indicazioni occorrenti o indirizzerà, se del caso, verso le funzioni aziendali deputate o verso l'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni aventi ad oggetto violazioni del Codice etico potranno essere riportate in prima istanza al superiore diretto, per l'adozione dei correttivi tempestivi del caso, ed in ogni caso all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica del medesimo, appositamente indicata entro gli spazi destinati alle comunicazioni aziendali all'interno degli ambienti di lavoro.

Al segnalante è sempre garantita adeguata tutela contro condotte ritorsive e/o discriminatorie correlate alla segnalazione.

L'applicazione in concreto dei principi delineati nel presente Codice etico dovrà essere eseguita in conformità alle più dettagliate prescrizioni specificamente sancite nelle singole procedure aziendali componenti il Modello 231.