



La Direzione della **Società MORFÙ S.r.l.** si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente. Per qualificare ulteriormente le opere, nell'ottica del completo soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei propri Clienti, puntando anche ad uno sviluppo diffuso sul territorio e conseguentemente aumento del fatturato, la **Società MORFÙ S.r.l.**, ha deciso di sviluppare un sistema di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente, la responsabilità sociale, l'anticorruzione e D&I e in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA 8000, ISO 37001, UNI ISO 30415.

#### **QUALITA' (ISO 9001), AMBIENTE (ISO 14001), SICUREZZA (ISO 45001):**

La soddisfazione del cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi aziendali alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo della **Società MORFÙ S.r.l.** diventa perciò importante conoscerlo a fondo al fine di poter realizzare le opere rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

Tutta la **Società MORFÙ S.r.l.** è pertanto impegnata in attività che consentano la realizzazione della propria politica per la sicurezza e l'ambiente e degli obiettivi ad essa correlati, finalizzati a:

- rispetto della normativa/regolamenti cogenti in materia di qualità, ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- migliorare l'immagine e la reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- soddisfare le parti interessate (clienti, committenti, dipendenti, fornitori), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
- rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- considerare la tutela della salute e sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- ridurre i rischi per i lavoratori e l'impatto ambientale delle opere realizzate e intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Committenti;
- analizzare le esigenze dei Committenti e degli utilizzatori finali delle opere realizzate;
- effettuare un adeguato controllo gestionale sull'andamento delle commesse in corso di realizzazione;
- analizzare i risultati consuntivi delle commesse concluse confrontandoli con le ipotesi iniziali per una validazione delle stesse
- mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018;
- migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- cura della comunicazione verso il cliente/committente;
- assistenza al cliente.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione della customer satisfaction dei clienti e l'analisi dei reclami. Inoltre, per il raggiungimento di tali obiettivi la **Società MORFÙ S.r.l.** si impegna nel:

- L'adozione di una gestione orientata alla elevazione qualitativa delle risorse umane, basato sull'erogazione di formazione, sull'aggiornamento professionale continuo, sulla corretta allocazione, sullo sviluppo delle competenze e sull'utilizzo di tecnologie informatiche;
- La responsabilizzazione, il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale, stimolando confronti e rapporti propositivi con riunioni periodiche, lavori di gruppo e altre attività;
- Il riesame periodico del funzionamento del sistema, dei processi, della documentazione del SGI, del grado di raggiungimento degli obiettivi, delle eventuali azioni correttive e di miglioramento anche tramite audit interni;
- La ricerca dell'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia e migliorando la qualità delle opere realizzate;
- L'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità.

#### **RESPONSABILITA' SOCIALE (SA 8000):**

È volontà di **Società Morfù S.r.l.** che i principi di SA 8000 siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella realizzazione del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo l'ambiente di lavoro interno deve garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

- persegue il rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
- rifiuta l'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo
- condivide il rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto;
- proibisce l'impiego del personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

Al fine di conseguire gli obiettivi sopra enunciati la **Società MORFÙ S.r.l.** si impegna a riesaminare periodicamente la presente Politica della Direzione (PD), tenendo al miglioramento continuo delle attività svolte e dell'immagine della Società. Anche le metodologie e la programmazione necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione, sono oggetto di apposita documentazione di prescrizione e di registrazione. Nella definizione della gestione dei vari processi, si è tenuta in debita considerazione la necessità di risorse, delle responsabilità e delle competenze degli operatori interessati. Il sistema di gestione prescrive inoltre per ogni singolo processo, adeguate tecniche di misurazione, analisi e miglioramento. Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo. Il raggiungimento e mantenimento degli obiettivi sarà, inoltre, costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli. Con questa PD si è inteso definire le linee guida della Società mentre gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione e diffusi a tutto il personale dipendente. Tale PD, definita dalla Direzione verrà documentata e comunicata al proprio personale, ai Clienti, ai fornitori e parti interessate mediante l'utilizzo di diversificati mezzi di comunicazione.

#### **SEGNALAZIONI E RECLAMI**



A seguire i possibili metodi che la **Società MORFÙ S.r.l.** mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione. Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

**Comunicazione Anonima:** Compilazione questionario/segnalazione e inserimento nella cassetta predisposta dalla Società. I messaggi sono assolutamente anonimi ma è possibile apporre la propria firma in calce al messaggio se lo si desidera.

**Comunicazione firmata e suggerimenti:** Per inviare all'RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale.

**Ente di certificazione e SAI:** È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, SI CERT o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti:

**SI CERT**

Via SS 18 N°119-121 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia ☎ +39 800983873 – ✉ dirteccsit@sicert.net

**SAAS**

Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York - Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) -Tel / Fax: +212-684-1515

**SAI**

Posta: NYC Headquarters, 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016, United States of America Tel: +1 (212) 684-1414

E-mail: [sa8000@sa-intl.org](mailto:sa8000@sa-intl.org) - [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org) Tel / Fax: +1 (212) 684-1414

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

### ANTICORRUZIONE (ISO 37001)

L'AU stabilisce, mantiene e riesamina periodicamente la Politica anticorruzione, la quale:

- vieta la corruzione;
- richiede il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili all'organizzazione;
- è appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- fornisce un quadro per l'impostazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione;
- include un impegno per soddisfare le esigenze del sistema di gestione anticorruzione;
- incoraggia le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- include un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della RPC nominata in data 02.10.20
- spiega le conseguenze del mancato rispetto della Politica anticorruzione

L'organizzazione attua procedure che:

- incoraggiano e consentono alle persone di segnalare in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corrruzione, rivolgendosi alla Funzione Anti-Corrruzione ed ai diretti superiori, se non coinvolti (direttamente o tramite un soggetto terzo);
- se non nella misura necessaria al progredire dell'indagine, richiedono che l'organizzazione gestisca i rapporti in modo confidenziale, in modo da proteggere l'identità del segnalatore e di altre persone coinvolte o a cui si fa riferimento nel report di segnalazione;
- consentono la segnalazione anonima;
- vietano rappresaglie e proteggono da ritorsioni coloro che fanno segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, di una tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva o una violazione della Politica anticorruzione o del sistema di gestione anti-corrruzione;
- consentono al personale di ricevere consigli da una persona appropriata su cosa fare di fronte a un problema o una situazione che potrebbe rappresentare un atto corruttivo.

### DIVERSITA' ED INCLUSIONE (ISO 30415)

La valorizzazione delle diversità e l'inclusione sono un impegno prioritario della Società per sostenere un ambiente di lavoro stimolante, inclusivo, rispettoso di ogni forma di diversità e partecipativo, ispirato a principi di correttezza, libertà e dignità nei rapporti professionali, privo di comportamenti — collettivi e individuali — discriminatori. La presente Politica, in linea con i valori del Codice Etico, formalizza i principi della Società in materia di diversità e inclusione che fanno propri e applicano i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e delle disposizioni legislative in tema di diversità e inclusione.

La Politica ha l'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro nel quale ogni diversità possa essere accolta e valorizzata, promuovendo il benessere delle persone e valorizzandone il contributo, quali che siano le caratteristiche personali, e prevenire e contrastare quanto ostacola tale realizzazione. La Politica rafforza l'impegno aziendale volto a riconoscere e valorizzare ogni persona che ne fa parte e a diffondere una cultura coerente con tale impegno. La **Società MORFÙ S.r.l.** rispetta tutte le leggi e le norme internazionali e nazionali applicabili per il rispetto della diversità e la promozione dell'inclusione. La Politica si applica a tutti/e coloro che operano in azienda, indipendentemente dallo status contrattuale, comprese le persone in formazione, i/le tirocinanti e gli/le apprendisti/e.